



PRODUCTIVITY AT WORK

Wir bilden Experten in produktivem Arbeiten aus

mit Best Practice Arbeitsweisen aus dem Investment Banking



Unser Ziel ist es, Ihre Produktivität um

>20%

zu steigern

Excel

100% lösungsorientiert ✓

Aus der Praxis für die Praxis ✓

Sofortiger Nutzen für die tägliche Arbeit ✓

eLearning

Die richtige Herangehensweise
entscheidet über Effizienz oder Ineffizienz ...

www.p-at-w.com

Das Problem

Mitarbeiter können ihr Potential nicht vollständig abrufen, da sie nicht im produktiven Arbeiten ausgebildet werden.

- Es gibt zu diesem Thema keine Schulungen
- man muss sich das Wissen mühsam erarbeiten und
- das so erreichbare Level kann stark variieren

Deshalb wird täglich eine Menge Zeit und Geld verschwendet.



Free Samples

Testen Sie kostenlos unsere eLearning Kurse und schätzen Sie ein, ob wir tatsächlich Ihre Produktivität in Excel um 20% und mehr steigern können.

www.p-at-w.com

Gern beraten wir Sie auch persönlich.

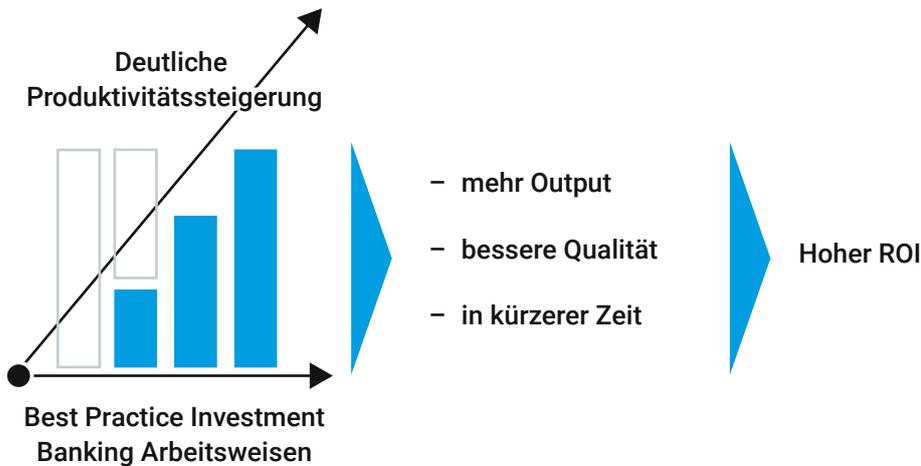
Telefon: +49 69 90012950

Email: service@p-at-w.com



PRODUCTIVITY AT WORK

Wir bilden Experten in produktivem Arbeiten aus



"Die richtige Herangehensweise entscheidet über Effizienz oder Ineffizienz, über Fehler vermeiden oder Fehler machen und somit manchmal darüber, ob man drei Stunden oder drei Tage für das Erledigen einer Aufgabe benötigt."

Productivity at Work hilft Ihnen, ungenutztes Potential zu heben. Unsere eLearning Plattform bietet Kurse in Themengebieten mit dem größten Hebel auf die Arbeitsproduktivität Ihrer Mitarbeiter an (Excel, Research etc.).

Häufige Kursteilnehmer

BANKER	✓
UNTERNEHMENSBERATER	✓
WIRTSCHAFTSPRÜFER	✓
CORPORATE FINANCE	✓
CONTROLLER	✓

- 100% lösungsorientiert
- aus der Praxis für die Praxis
- sofortiger Nutzen

P-AT-W Excel Best Practice

Eine Produktivitätssteigerung >20% ist unser Ziel

Dieses Ergebnis haben wir bei verschiedenen Banken über Jahre hinweg beobachten können. Mit Productivity at Work können Sie und/oder Ihre Mitarbeiter nun denselben Erfolg erreichen.

		Anteil von Excel an der Arbeitszeit				
		10%	20%	30%	40%	50%
Produktivitätssteigerung	+10%	2	5	7	9	11
	+20%	5	9	14	18	23
	+30%	7	14	20	27	34
	+40%	9	18	27	36	45
	+50%	11	23	34	45	56

Beispiel:

- Sie verbringen 30% Ihrer Arbeitszeit mit Excel
- Wir schaffen eine 20%ige Produktivitätssteigerung

Sie können 14 Arbeitstage pro Jahr einsparen

... jedes Jahr

Kursniveau

ANFÄNGER	✓
FORTGESCHRITTENE	✓
EXPERTEN	✓

- mehr Output
- bessere Qualität
- in kürzerer Zeit

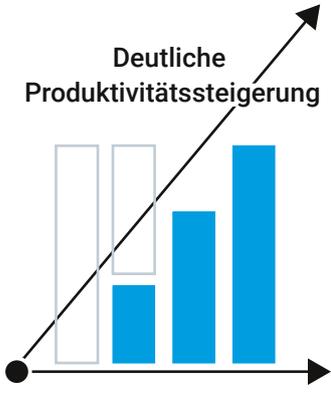
P-AT-W Excel Best Practice

PRODUKTIVITÄT STEIGERN - WERT SCHAFFEN

"Wenn man nicht weiß, dass es weitere 'Gänge' gibt, dann kann man diese auch nicht nutzen"

Standard-Excel-Kurse erläutern die gängigen Funktionsweisen von Excel.

Wir zeigen Ihnen, wie Sie mit Hilfe von Best Practice Arbeitsweisen aus dem Investment Banking **mehr Output mit besserer Qualität in kürzerer Zeit** erstellen können. Wir vermitteln Ihnen das benötigte Methodenwissen, zeigen Umsetzungsmöglichkeiten in Excel auf und setzen beides in den Zusammenhang von Praxis-Anwendungen.

Das Ziel	Die Erfolgsbausteine	Die Umsetzungsbereiche	
	Erhöhung der Schnelligkeit	<ul style="list-style-type: none"> - Bedienungsoptimierung - Standardisierung - Automatisierung 	Beschleunigung Ihrer Arbeit in Excel und Standardisierung/ Automatisierung von repetitiven Aufgaben
	Minimierung der Fehleranfälligkeit	<p>Fehlervermeidung</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aufbau - Rechenkonventionen - Darstellungskonventionen - Kommentare - Arbeitsorganisation <p>Auditing</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vorgehensweise - Auditing Tools 	Vermeidung zeitintensiver Fehlersuche und -behebung durch ein Guideline-System beim Erstellen und Auditing von Berechnungen
	Verbesserung des anwendungsbezogenen Excel-Wissens	<ul style="list-style-type: none"> - Formeln - Modelle - Templates 	Erst die Kenntnis über Excels Einsatz- und Anwendungsmöglichkeiten befähigt zu bestmöglichen Problemlösungen

OPTIMIEREN



DIE P-AT-W METHODE

„Die richtige Herangehensweise entscheidet über Effizienz oder Ineffizienz“

ANALYSIEREN



FORMELN & BIG DATA

„Erst die Kenntnis über Excels Einsatz- und Anwendungsmöglichkeiten befähigt zu bestmöglichen Problemlösungen“

AUTOMATISIEREN



MODELLE & TEMPLATES

„Automatisierung ermöglicht die größte Produktivitätssteigerung“

P-AT-W Best Practices:

- Entwickelt über Generationen in Top-Investment Banken.
- Genutzt in einem Umfeld, in dem unter Zeitdruck schnell fehlerfreie Ergebnisse produziert werden müssen.
- **Relevant für alle, deren Zeit wertvoll ist und die produktiver arbeiten wollen.**

Die P-AT-W Methode

OPTIMIEREN: ERLERNEN SIE PROFESSIONELLE ARBEITSWEISEN



„Die richtige Herangehensweise entscheidet über Effizienz oder Ineffizienz“

I. Erhöhung der Schnelligkeit

Wir erreichen eine deutliche Beschleunigung Ihrer Arbeit, insbesondere durch Bedienungsoptimierungen und den Einsatz von Template- & Formatvorlagen.

II. Minimierung der Fehleranfälligkeit

Sie erlernen ein System, mit dem Sie Excels flexible Einsatzmöglichkeiten durch Konventionen beherrschen lernen und durch Standardisierung Fehler vermeiden.

III. Eliminierung von Ineffizienzen (Gruppeneffekt)

Durch die Vereinheitlichung der Vorgehensweisen wird eine deutlich abgestimmtere Arbeit innerhalb eines Teams ermöglicht (einfacheres Auditing, erhöhte Wiederverwertbarkeit, verbesserte Übergaben von Dokumenten etc).

Harvey Gross

Analyst, Venture Capital Fund

"Dieser Kurs ist gespickt mit Best Practice Tipps, die einen nach und nach zum Profi ausbilden. Ich habe meine Produktivität in Excel mindestens verdoppelt."

Thomas Huhle

Analyst, Investment Banking

"Immens nützliches Tool, um produktives, effizientes und sauberes Arbeiten in Excel zu erlernen, zu üben und zu verbessern."

Formeln & Big Data

ANALYSIEREN: BEHERRSCHEN SIE DIE PRAXISRELEVANTEN ANALYSEN



„Erst die Kenntnis über Excels Einsatz- und Anwendungsmöglichkeiten befähigt zu bestmöglichen Problemlösungen“

I. Erweiterung der Excel-Kenntnisse

Wir stellen fast alle im Corporate Finance benötigten Funktionen vor, geben Hinweise zum korrekten Einsatz und weisen auf wichtige Limitationen und Besonderheiten hin.

II. Vertiefung der Excel-Kenntnisse

Anhand einer großen Menge an Anwendungs- & Einsatzmöglichkeiten aus unserer täglichen Praxis vertiefen Sie Ihre Kenntnisse, so dass Sie Lösungsansätze für Ihre Problemstellungen einfach ableiten können.

III. Minimierung der Fehleranfälligkeit

Durch das Erlernen einer systematischen Auditing-Methode werden Sie Fehler schneller aufspüren und häufiger vermeiden können. Bei wichtigen Entscheidungen sind immer Checklisten im Einsatz – im OP, im Cockpit etc. Überlassen auch Sie bei Ihrer Arbeit nichts dem Zufall.

Peter Bayerle

Associate, Private Equity

"P-AT-W vermittelt systematisch, gesamtheitlich und komprimiert das Excel-Wissen, das in der Praxis wirklich benötigt wird."

Florian Richter

Analyst, Investment Banking

"Ich dachte, ich hätte sehr gute Excel-Kenntnisse, jedoch weiß ich erst jetzt, wie man professionell in Excel arbeitet."

Modelle & Templates

AUTOMATISIEREN: ERLANGEN SIE EXPERTENWISSEN



„Automatisierung ermöglicht die größte Produktivitätssteigerung“

I. Erweiterung der Excel-Kenntnisse

Wir zeigen auf, wie leistungsfähige Modell- und Template-Logiken erstellt werden und demonstrieren anhand von Praxisbeispielen, wie diese bestmöglich eingesetzt werden.

II. Minimierung der Fehleranfälligkeit

In auf Templates basierenden Modellen werden oft komplexe Funktionen (Verweisfunktionen) benötigt. Wir zeigen auf, wie deren Unzulänglichkeiten überbrückt werden können, die Funktionen maximal dynamisch eingesetzt werden und somit die Fehleranfälligkeit minimiert wird.

III. Erhöhung der Schnelligkeit

Die höchste Form der Standardisierung ist die Automatisierung von Aufgaben. Mit den aufgezeigten Techniken und Anwendungsbeispielen versetzen wir Sie in die Lage, repetitive Aufgaben zu automatisieren und eine Menge Zeit einzusparen.

Prämissen

- 1 Keine komplizierten Formeln benutzen.
- 2 Wenn komplizierte Formeln benötigt werden, dann müssen diese "wasserdicht" sein. Wir zeigen Ihnen wie ...

Templates

Ein Template besteht meist aus einem Arbeitsblatt, das für die benötigten Fälle repliziert wird. Template-Ergebnisse werden typischerweise auf einem Übersichtsblatt zusammengefasst und / oder die in dem Template benötigten Daten werden aus einem anderen Arbeitsblatt herausgelesen.

Kursübersicht

OPTIMIEREN - ANALYSIEREN - AUTOMATISIEREN

Die P-AT-W Methode

I. Basiswissen

- 101 Arbeitsumgebung
- 102 Tastatur
- 103 Navigation
- 104 Arbeitsfläche
- 105 Grundrechenarten

II. Berechnungen

- 106 Berechnungen
- 107 Kommentare

III. Formatierungen I

- 108 Formatierung
- 109 Zahlenformate
- 110 Formatvorlagen (+ Bonuslektion)
- 111 Seitenlayout

IV. Best Practice

- 112 Das P-AT-W Best Practice System

V. Big Data I

- 113 Datenaufbereitung
- 114 Ansicht
- 115 Datenauswertung
- 116 Datenauswertung mit Kriterien

Formeln & Big Data

I. Formeln

- 201 Logikfunktionen
- 202 Textfunktionen
- 203 Datumsfunktionen
- 204 Finanzfunktionen
- 205 Sensitivitäten I

II. Charts & Formatierungen II

- 206 Charts
- 207 Bedingte Formatierungen

III. Auditing & Fehlervermeidung

- 208 Fehlervermeidung
- 209 Auditing I - Vorbereiten
- 210 Auditing II - Checken
- 211 Auditing III - Testen

IV. Big Data II

- 212 Deskriptive Statistiken
- 213 Matrix-Funktionen
- 214 Pivot Tabellen
- 215 Pivot Tabellen - Anpassungen
- 216 Pivot Tabellen - Datensatz

Modelle & Templates

I. Modell- & Template-Aufbau

- 301 Verweisfunktionen I
- 302 Verweisfunktionen II
- 303 Dynamische Referenzierungen
- 304 Template-Strukturen
- 305 Operationen über mehrere Blätter

II. Modell-Elemente

- 306 Eingabebereich einschränken
- 307 Bedienungselemente
- 308 Namen
- 309 Dynamische Charts & Dropdowns
- 310 Sensitivitäten II
- 311 Sensitivitäten III

III. Datenbank-Modelle in Excel

- 312 Dynamische Listen I
- 313 Dynamische Listen II

Die P-AT-W eLearning Plattform

"Die Zeit bestmöglich nutzen und mit maximaler Flexibilität lernen"

PRODUCTIVITY AT WORK

DIE P-AT-W METHODE

I. Basiskwissen

II. Berechnungen

1.06 Berechnungen

Q1: Quiz

Q2: Quiz

T1: Verlinkungen

T2: Dollarization

1.07 Die Kommentare

III. Formatierungen I

IV. Best Practice

V. Big Data I

PROGRAMME

EINSTELLUNGEN

AUSLOGGEN

Excel Best Practice: Die P-AT-W Methode
Modul II: Berechnungen

1.06 Berechnungen

09:00 12:38

1.06 Berechnungen

Hauptlerninhalte dieser Lektion sind insbesondere Verlinkungen und weiteres Best Practice Methodenwissen, welches wir an dieser Beispielrechnung vermitteln wollen.

Video-Kapitel

1. Beispielrechnung
2. Links mit Dollarisierung
3. Links zu anderen Arbeitsblättern

Downloads

- 1.06 Berechnungen (xlsx)
- 1.06 Berechnungen vFinal (xlsx)
- 1.04-1.06 Übersichtsblatt (pdf)

Comments

Kommentar hinzufügen...

Die Vorteile gegenüber Präsenzs Schulungen

Größerer Nutzen ...

Erstellen Sie sich Ihren eigenen Lernplan, lernen Sie im eigenen Tempo zu Zeiten und an Orten, die für Sie und Ihr Arbeitsumfeld ideal sind.

Unsere Kurse sind sofort verfügbar und stehen Ihnen als Nachschlagewerk ein Jahr zur Verfügung.

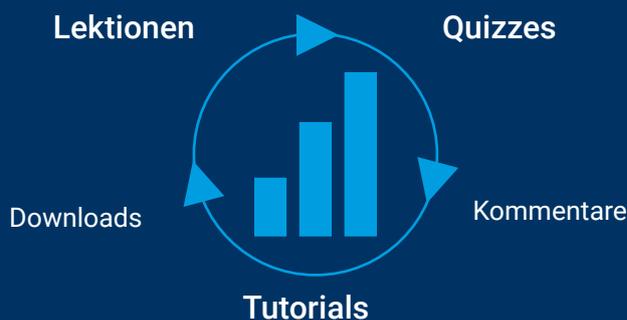
... zu geringeren Kosten

- Keine Opportunitätskosten¹⁾
- Keine Reisekosten
- Keine Übernachtungskosten

1) Mitarbeiter werden nicht in Schulungsterminen gebunden, wenn Sie bei der Arbeit benötigt werden.

Der P-AT-W Kursaufbau

"Ein interaktiver Dreiklang aus abgestimmten Lektionen, Quizzes und Tutorials ermöglicht schnellen Lernerfolg"



Themengebiete sind in Module und Lektionen unterteilt. Lektionen bestehen aus Videos, die Kursinhalte anhand von Praxisbeispielen erläutern. Quizzes helfen, den Lernerfolg zu überprüfen. Tutorials ermöglichen, das Erlernete praktisch anzuwenden und die eigenen Ergebnisse mit Auflösungsvideos zu vergleichen.

Start- und Enddateien stehen für alle Lektionen und Tutorials zur Verfügung und werden mit Übersichtsblättern komplementiert. In den Kommentarbereichen können Sie sich mit uns und anderen Nutzern austauschen

Diana Vidovic

Analyst, Investment Banking

"Der Kursaufbau ist sehr strukturiert, das Erlernen der Inhalte hat viel Spaß gemacht und der Erfolg machte sich schnell deutlich bemerkbar."

Bei der täglichen Arbeit auf M&A-Transaktionen habe ich festgestellt, wieviel man aus Kollegen „herausholen“ kann, wenn man ihnen Best Practice Arbeitsweisen vermittelt.



Tjark Henning Smeja
Founder

Mit Productivity at Work können Sie und/oder Ihre Mitarbeiter nun denselben Erfolg erreichen.

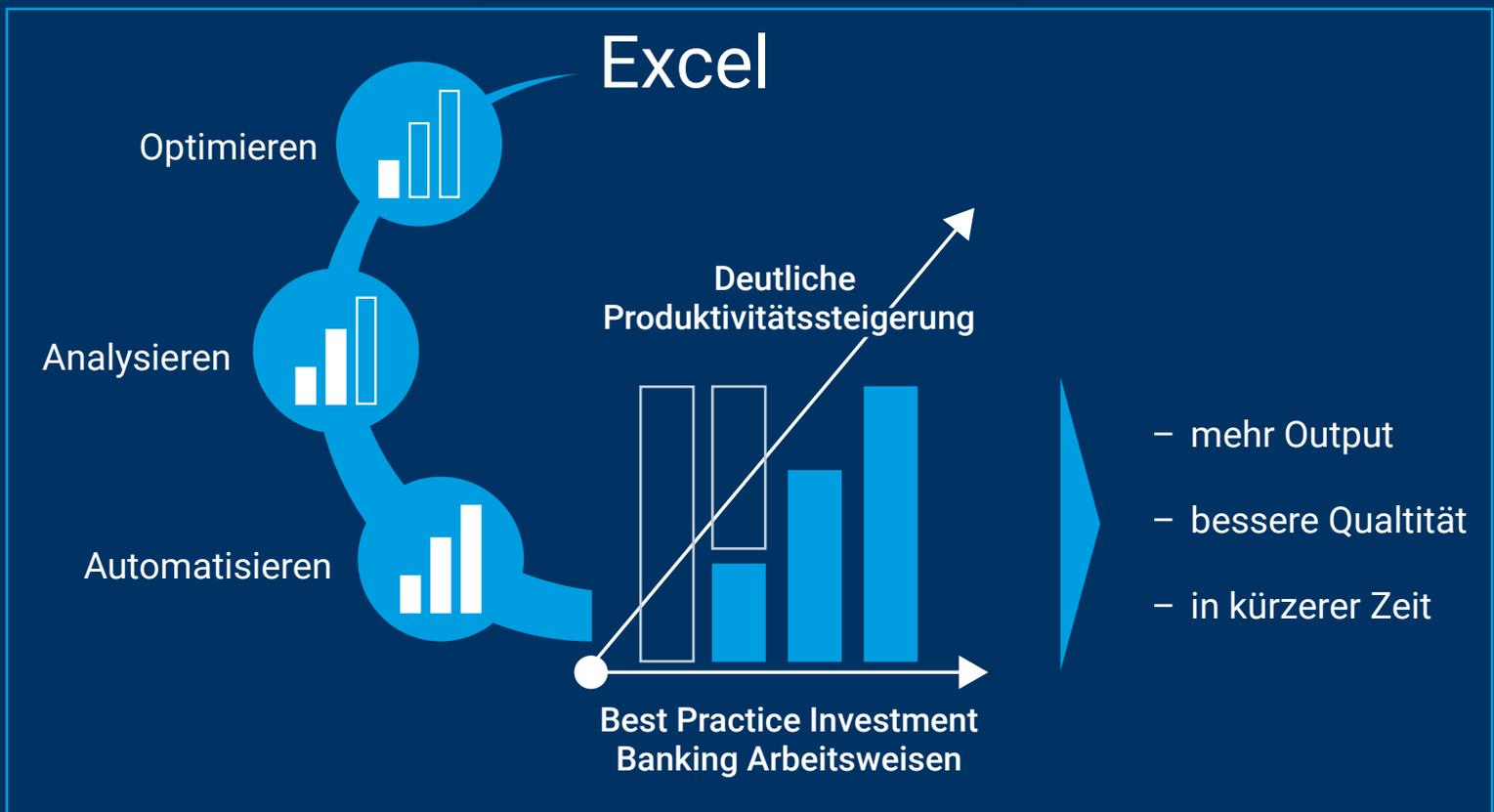
Wir freuen uns, von Ihnen zu hören!
Gern beraten wir Sie persönlich.

Email: service@p-at-w.com
Telefon: +49 69 90012950

Investment Banking:
Morgan Stanley, Lazard, Rothschild

BWL Studium: Universität Mannheim,
Singapore Management University

P-AT-W EXCEL BEST PRACTICE



Testen Sie kostenlos unsere eLearning Kurse und schätzen Sie ein, ob wir Ihre **Produktivität** in Excel tatsächlich um **20%** und mehr **steigern** können.

www.p-at-w.com